

Znak: ZO/7/2020

Zamawiający:

Samorządowe Centrum Kultury i Sportu  
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn  
tel.(41) 333 57 97 ; fax 41 333 57 97  
[www.sckis.strawczyn.pl](http://www.sckis.strawczyn.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Strawczynku

Zatwierdzam:

*Dyrektor Samorządowego  
Centrum Kultury i Sportu*

*Łukasz Woźniak*

Strawczyn, dnia 01.09.2020 r.

## OFERTA

*Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców*

Samorządowe Centrum Kultury i Sportu  
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn  
tel.(41) 333 57 97 ; fax 41 333 57 97  
www.sckis.strawczyn.pl

Nawiązując do ogłoszenia na zamówienie pn.:  
**Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Strawczynku**

### MY NIŻEJ PODPISANI

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

*(nazwa, dokładny adres Wykonawcy)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie:

.....  
wysokości .....  
(słownie: .....  
plus podatek VAT w wysokości ..... zł co razem stanowi kwotę .....  
.....**netto** w PLN  
..... PLN)  
..... **brutto**.

Oświadczamy, że ceny nie ulegną podwyższeniu.

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** należy kierować na:

nazwa: .....

adres: .....  
.....

numer telefonu ..... numer fax .....

e-mail do kontaktu: .....

7. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

dnia .....

.....

*podpis Wykonawcy/ Wykonawców*

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Samorządowe Centrum Kultury i Sportu  
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn  
tel.(41) 333 57 97 ; fax 41 333 57 97  
www.sckis.strawczyn.pl

#### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8.

#### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

## Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Strawczynku

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

- Zgodny z dołączonym przedmiarem robót budowlanych
- Cena ofertowa winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu zamówienia

#### 4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

#### 5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować (sukcesywnie) w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia: 30.11.2020 r.**

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1 Nie podlegają wykluczeniu
- 6.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu

#### 7. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

7.5 Oświadczenie – na **Załączniku nr 2 do formularza oferty;**

7.6 Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:

- a). Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/KRS, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub do ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub należy wskazać adres ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, aby zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- b) W przypadku gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.5 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 8.6 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
- 8.7 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 8.8 Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz oferty, dokumenty wymienione w pkt. 7** oraz:
- 8.4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 8.4.2 Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.4.3 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 8.4.4 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale, kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.4.5 Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 8.4.6 Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 8.4.7 Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany (nie dopuszcza się stosowania korektora), muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8.4.8 **Oferta, zał. nr 1, zał. nr 2 - muszą być złożone w formie oryginału;**
- 8.4.9 Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 8.4.10 W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 8.4.11 W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje

obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.

- 8.4.12** Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 8.4.13** Osobami upoważnionymi w imieniu **SKiS w Strawczynie** do kontaktowania się z wykonawcą i udzielania wyjaśnień jest: Pan Mariusz Łuszczek – tel. kom. 782-970-479, tel. (41) 303 86 35, Pan Andrzej Barwiński (41) 333 57 97,
- 8.4.14** Termin związania ofertą – 30 dni

## 9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.5** Ofertę należy złożyć w Samorządowym Centrum Kultury i Sportu , **Centrum Sportowo-Rekreacyjne OLIMPIC** Strawczynek, ul. Turystyczna 6 26-067 Strawczyn w sekretariacie – pok. administracji I piętro **do dnia 14.09.2020 r. do godz. 11<sup>00</sup>.**
- 9.6** Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1,
  - będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta na zamówienie:**

**Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Strawczynku**

**Nie otwierać do 14.09 .2020 r. godz. 11<sup>15</sup>**

- 9.7** W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 7 i 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.8** W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 7 i 8.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza do uzupełnienia wymaganych dokumentów
- 9.9** Nieuzupełnienie dokumentów przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę (zostanie odrzucona).
- 9.10** W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 10. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju administracji I piętro **w dniu 14.09.2020 r. o godz. 11<sup>15</sup>.**

## 11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 11.1** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – 100% zgodnie ze wzorem  $C=C_n/C_b \times 100$  gdzie  $C_n$  – cena oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych,  $C_b$  – cena oferty badanej, 100 – wskaźnik stały
- 11.2** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 11.3** Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**11.4** Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

**11.5** Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

**11.5.1** nie wpłynęła żadna oferta,

**11.5.2** cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,

**11.5.3** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,

**11.5.4** bez podania przyczyny.

## **12. POWIADOMIENIE O WYNIKU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **13. ZAWARCIE UMOWY**

**13.1** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

**13.2** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 11.5.

## **14. Klauzula RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samorządowe Centrum Kultury i Sportu, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn** –zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), Dostawa wyposażenia świetlicy wiejskiej w Strawczynku.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa, przez okres 10 lat.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.



9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Nr 1 Formularz cenowy zamówienia

Nr 2 Oświadczenie

Nr 3 Wzór umowy

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

.....  
pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **Modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Strawczyнку**

oświadczam/my, że:

- 1) nie podlegam/my wykluczeniu;
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu

oraz nie orzeczono wobec mnie/nas zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)