

1. Świetlica wiejska w Strawczynku jest zarządzana przez Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczyźnie.
2. SCKiS prowadzi wynajem świetlicy na cele społeczne, prywatne i komercyjne.
3. Wynajem odbywa się na podstawie umowy wynajmu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Umowa zawierana jest z osobą fizyczną lub podmiotem gospodarczym, do których należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazanie lokalu w stanie takim jakim został przyjęty. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. oraz dopełnienia wszelkich formalności, otrzymania pozwoleń oraz dokonania opłat niezbędnych do przeprowadzenia danej imprezy. Na Wynajmującym spoczywa również odpowiedzialność cywilnoprawna wobec roszczeń osób trzecich powstałych na skutek działań Wynajmującego podczas trwania wynajmu.
5. Za podpisywanie umów odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik SCKiS w Strawczyźnie.
6. Wynajem na cele komercyjne i prywatne odbywa się odpłatnie wg cennika zatwierdzonego przez Dyrektora SCKiS, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. W przypadkach uzasadnionych i nie uwzględnionych w cenniku Dyrektor SCKiS może udostępnić świetlicę w drodze indywidualnych uzgodnień.
7. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty za zużytą energię elektryczną, ciepłą, wodę, kanalizację i wywóz śmieci.
8. Opłatę za wynajem świetlicy należy uiścić osobiście wyznaczonemu pracownikowi SCKiS lub w Kasie Pływalni OLIMPIC w Strawczynku lub przelewem bankowym na konto SCKiS, najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed datą wynajęcia obiektu. Brak terminowej opłaty powoduje anulowanie umowy wynajmu. Faktura za wynajem wystawiana jest po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Wynajmującego.
9. W przypadku wynajęcia świetlicy na weekend, święta oraz tzw. długie weekendy, wynajem obejmuje cały wymieniony okres i opłata naliczana jest wg wzoru: *stawka dobowo* x *ilość dni wolnych od pracy*.
10. Istnieje możliwość bezpłatnego użyczenia świetlicy dla:
  - a) sołectw z terenu gminy Strawczyn – na organizację zebrań wiejskich zgodnie ze statutem sołectwa,
  - b) klubów sportowych z terenu gminy Strawczyzna w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
  - c) Kół Gospodyń Wiejskich i stowarzyszeń z terenu gminy Strawczyn na prowadzenie zadań statutowych,
  - d) OSP z Gminy Strawczyn w ramach działalności statutowej OSP,
  - e) mieszkańców gminy Strawczyn w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: imprezy sportowe, kulturalne, itp.

- 11. Na cele wymienione w pkt. 10 (ppkt. od „a” do „e”) osoby i podmioty zainteresowane mogą rezerwować terminy wynajmu nie później niż 5 dni kalendarzowych przed datą wynajęcia obiektu w formie pisemnej u właściwego pracownika SCKiS. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do Regulaminu.*
- 12. Na cele prywatne i komercyjne osoby i podmioty zainteresowane mogą rezerwować terminy nie później niż 10 dni kalendarzowych przed datą wynajęcia obiektu.*
- 13. W przypadku rezerwacji świetlicy na cele prywatne i komercyjne w terminie wcześniejszym niż 60 dni przed planowanym wynajmem należy wpłacić zaliczkę w wysokości min. 20% opłaty całościowej. Przy rezygnacji z rezerwacji zaliczka nie podlega zwrotowi.*
- 14. Klucze do świetlicy przekazywane są Wynajmującemu przez wyznaczonego pracownika SCKiS w ostatni dzień roboczy przed datą wynajmu. Wynajmujący zobowiązany jest je oddać w pierwszy dzień roboczy po dacie wynajmu. W przypadku nie oddania kluczy w wyznaczonym terminie Wynajmujący zostanie obciążony opłatą za każdą kolejną rozpoczętą dobę wg cennika.*
- 15. Ewentualne uszkodzenia Wynajmujący zobowiązany jest usunąć na swój koszt w terminie do 7 dni roboczych po terminie wynajmu obiektu. W przypadku nie naprawienia powstałych uszkodzeń, bądź pozostawieniu świetlicy w stanie nie takim jakim została przyjęta, naprawy dokona SCKiS a kosztami zostanie obciążony Wynajmujący. W przypadku poważnych uszkodzeń termin ich usunięcia może być ustalony indywidualnie z Dyrektorem SCKiS.*
- 16. SCKiS zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji bez podania przyczyny.*